



Sede legale: Via dei Toscani, 3/c - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. e iscriz. Registro Imprese di Mn n. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - PEC. apam@legalmail.it - www.apam.it

servizi per la mobilità

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 MANUTENTORE DEGLI IMPIANTI E IMMOBILI AZIENDALI - - CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL - MOBILITÀ)

ARTICOLO 1 - PREMESSA

Apam Esercizio S.p.A., avente sede legale in Mantova, Via dei Toscani 3/c, (C.A.P. 46100), Tel. +39 03762301, Fax +39 0376230330, E-mail: apam@apam.it, posta elettronica certificata (PEC): apam@legalmail.it, - sito web: www.apam.it – Società soggetta, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, al controllo di A.P.A.M. S.p.A., indice con il presente avviso una selezione, per curriculum e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n.1 manutentore degli impianti e immobili aziendali.

ARTICOLO 2 - NORME APPLICABILI

2.1 La procedura selettiva è disciplinata dal presente avviso. Per quanto non previsto dall'avviso si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare, quelle di cui al D.Lgs. 19.08.2016, n.175, e ss.mm.ii..

2.2 Apam Esercizio garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n.198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246").

ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

3.1 L'addetto alla manutenzione degli impianti e immobili aziendali si occuperà, in via principale, delle seguenti attività:

- effettuare la manutenzione elettro-meccanica ordinaria e straordinaria e i controlli di sicurezza delle attrezzature a servizio di officina, depositi ed uffici
- effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti idraulici, elettrici di condizionamento e riscaldamento presenti negli immobili aziendali
- effettuare la manutenzione dell'impianto di lavaggio e rifornimento autobus
- effettuare la manutenzione e il controllo delle cisterne, degli impianti di sollevamento dell'officina, dei sistemi mobili di gestione degli accessi aziendali, delle postazioni di supporto alle attività dell'officina
- controllare la funzionalità dei sistemi di sicurezza aziendali (antincendio, antiintrusione, ecc...)



- eseguire interventi di riparazione/sostituzione degli arredamenti e attrezzature degli uffici
- collaborare con le ditte esterne, a cui sono affidate alcune attività di manutenzione ordinaria o straordinaria, verificando qualità e tempistiche degli interventi eseguiti

3.2 Il manutentore svolgerà la propria attività nella sede della Società in Mantova, via dei Toscani 3/C.

3.3 Il rapporto di lavoro che si costituirà con il/la candidato/a vincitore/vincitrice a seguito dell'espletamento della selezione sarà a tempo pieno e indeterminato e con periodo di prova della durata di 6 mesi, ai sensi della normativa di settore applicabile alla Società.

3.4 Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

3.5 Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo saranno disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148 e da ogni ulteriore normativa nazionale e aziendale applicabile in materia.

3.6 L'inquadramento contrattuale previsto sarà quello di operaio, il trattamento economico annuo sarà commisurato all'esperienza e alle competenze maturate nel ruolo dai candidati prescelti. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

4.1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente; (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la cittadinanza europea, il documento di soggiorno permanente, il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria, etc.);
- godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- non avere riportato condanne penali;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari, presso Enti Locali o Aziende pubbliche o private con provvedimento definitivo;
- insussistenza delle cause ostative di cui agli artt. 35-bis, 53 comma 16-ter del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii.



4.2 Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti requisiti di ordine speciale:

- Titolo di studio ad indirizzo elettronico o elettrotecnico o elettrico
- Esperienza lavorativa pregressa di almeno 5 anni nella manutenzione elettrica/elettronica ed elettro-meccanica di impianti/immobili civili e/o industriali, maturata presso aziende, società di servizi di assistenza /manutenzione, attività in proprio quale manutentore/installatore
- Possesso della patente B

4.3 I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti punti 4.1. e 4.2. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, di cui al successivo punto 6.1., per la presentazione della domanda di ammissione.

4.4 Il candidato attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. mediante dichiarazione, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo la modalità descritta di cui al successivo articolo 6.

4.5 Nel curriculum, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il concorrente dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione dell'esperienza lavorativa maturata. Dovrà specificare la tipologia di esperienza maturata, la sua durata e i contenuti lavorativi della stessa.

4.6 Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

4.7 La perdita dei requisiti nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale costituisce giusta causa di risoluzione del contratto.

ARTICOLO 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione nelle modalità descritte all'art. 6. La stessa dovrà contenere:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio);
- b) indica l'indirizzo E-mail e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato deve allegare e dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di



falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
- b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;
- c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni dell'avviso;
- d) ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- i. curriculum vitae, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi Regolamento UE 2016/679 (fac-simile all.3)
- ii. copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore
- iii. copia della patente di guida
- iv. copia del/i titolo/i di studio conseguito/i (non saranno accettate autocertificazioni)
- v. copia delle eventuali abilitazioni possedute ai sensi dell'art.7 dell'avviso

ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

6.1. La domanda di ammissione, completa di quanto indicato all'articolo 5 e gli allegati ivi previsti, dovrà pervenire ad Apam Esercizio entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 17/12/2025.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la piattaforma dedicata (di seguito "Piattaforma) disponibile al link https://web.iolavoronelpubblico.it/apam_manutentore/login.

I candidati nella home page della Piattaforma avranno accesso alla Guida Candidati tramite il comando "Consulta la guida candidati" e potranno consultare le FAQ per le indicazioni di dettaglio relative alla corretta presentazione della domanda di partecipazione. Per inviare la propria domanda di partecipazione il candidato, una volta effettuata la registrazione del proprio profilo e l'accesso tramite Credenziali, dovrà aprire la sezione "candidatura", compilare i campi previsti ed allegare quanto richiesto.

La domanda di partecipazione andrà firmata ed allegata alla piattaforma tramite apposita sezione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 in ordine alla formalizzazione delle dichiarazioni in essa contenute.

Il processo di candidatura può ritenersi correttamente concluso solo ed esclusivamente dopo la ricezione tramite e-mail della comunicazione di Candidatura completata e della relativa ricevuta all'interno della quale è riportato il Codice Candidato (numero preceduto dalla sigla COD) ed il numero di protocollo (corrispondente al numero della domanda di partecipazione).

All'interno della propria area riservata, nella sezione "Comunicazioni", i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella Guida Candidati.



La risposta alle richieste pervenute sarà inviata esclusivamente nei giorni feriali, entro 72 ore dalla ricezione.

6.4. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1, le domande pervenute in forma/modalità diverse da quanto indicato al precedente articolo 5.

6.5. Tutti coloro che hanno già presentato il proprio Curriculum Vitae alla Società potranno partecipare alla selezione presentando la domanda di partecipazione come previsto dagli articoli 5 e 6 del presente avviso

ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

7.1 L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli e del c.v., lo svolgimento delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

7.2 La selezione avverrà mediante:

a) ESAME DEL CURRICULUM VITAE E DELLE ABILITAZIONI IN CORSO DI VALIDITA' POSSEDUTE (max 30 punti), come segue:

- Qualifica o diploma professionale ad indirizzo elettronico o elettrotecnico o elettrico: **5 punti**;
- Diploma quinquennale di perito/tecnico elettronico o elettrotecnico o elettricista o manutentore impianti: **10 punti**;
- Possesso patentino uso carrello elevatore: **2 punti**;
- Possesso pat.C: **2 punti**;
- Possesso abilitazione PAS/PEV: **2 punti**;
- Possesso abilitazione per lavori in quota e utilizzo DPI 3^A cat.: **2 punti**;
- Possesso abilitazione uso piattaforme aree (con o senza stabilizzatore): **2 punti**;
- Esperienza maturata nell'ambito della manutenzione elettrica/elettronica ed elettro-meccanica di impianti e immobili civili e/o industriali: **punteggio massimo 10 punti**: verranno attribuiti 2 punti per ogni anno ulteriore di esperienza rispetto a quella minima richiesta, fino ad un massimo di 10 punti.

b) COLLOQUIO DI VALUTAZIONE TECNICA, MOTIVAZIONALE E ATTITUDINALE (max 70 punti): finalizzato a valutare le seguenti dimensioni:

- **competenze relazionali**: punteggio massimo 10 punti–scala di valutazione da 0 a 10.
- **capacità comunicative**: punteggio massimo 10 punti–scala di valutazione da 0 a 10.



- **motivazione al ruolo:** punteggio massimo 10 punti – scala di valutazione da 0 a 10.
- **attitudine al ruolo:** punteggio massimo 10 punti – scala di valutazione da 0 a 10.
- **problem solving:** punteggio massimo 10 punti – scala di valutazione da 0 a 10.
- **flessibilità e proattività:** punteggio massimo 10 punti – scala di valutazione da 0 a 10
- **competenze e conoscenze tecniche del ruolo:** punteggio massimo 10 punti – scala di valutazione da 0 a 10.

7.3 Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito nelle 2 fasi di valutazione un **punteggio complessivo pari o superiore a 60/100**.

7.4 I candidati che, per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presenteranno alle prove nella data e ora di convocazione, o si presentassero privi di un valido documento di riconoscimento, resteranno esclusi dalla selezione.

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO

8.1 Al termine delle prove la Commissione predisporrà la graduatoria di merito sulla base dei punteggi applicati ai sensi del precedente articolo 7. La graduatoria avrà validità di 1 anno dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione medesima e sarà pubblicata sul sito www.apam.it. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo sarà utilizzata la rispettiva graduatoria secondo l'ordine di classificazione dei candidati idonei.

Sarà facoltà della Commissione prevedere eventuali proroghe al periodo di validità di cui sopra.

8.2. In caso di irregolarità formali, Apam Esercizio S.p.A. si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo PEC o mail (all'indirizzo PEC o mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

8.3. La Commissione e Apam Esercizio si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese e a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000,
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, il difetto dei requisiti di cui all'art.4 dell'avviso, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Apam Esercizio alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato idoneo alla selezione il quale dovrà produrre il certificato dei carichi pendenti rilasciato dagli organi competenti.



8.4. Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

8.5. In caso di necessità di chiarimenti sul contenuto dell'avviso il candidato potrà richiederli tramite la sezione COMUNICAZIONI all'interno della piattaforma o a mezzo mail all'indirizzo apam@apam.it. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito www.apam.it.

ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE

9.1. L'assunzione potrà avvenire solo previo accertamento, da parte delle strutture mediche competenti individuate dalla Società, dell'idoneità psico-fisica alla mansione del candidato ai sensi del D.Lgs 81/2008. L'eventuale giudizio di non idoneità fisica alla mansione comporterà la definitiva esclusione dalla graduatoria.

9.2 Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine massimo di 30 gg. dal ricevimento della proposta di assunzione, fatta salva ogni diversa determinazione di Apam Esercizio.

9.3. All'atto dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare il vigente Codice Etico di Apam Esercizio ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

ARTICOLO 10 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Apam Esercizio rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, alla stessa forniti.

(a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:

- (i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;
- (ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.

(c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Apam Esercizio in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Apam Esercizio o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione.

(e) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679

(f) Titolare del trattamento è Apam Esercizio.



(g) Responsabilità: responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui Capo III del Regolamento UE 2016/679 è l'Amministratore Delegato di Apam Esercizio, ing. Claudio Garatti.

ARTICOLO 11 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE AVVISO

12.1. Apam Esercizio si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui all'avviso e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

12.2. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Apam Esercizio per il caso in cui non possa precedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

12.3. Il presente avviso è pubblicato sul sito www.apam.it, nella sezione "Lavora con noi".

Mantova, lì 4/12/2025

Apam Esercizio S.p.A.
L'Amministratore Delegato
(Ing. Claudio Garatti)





APAM esercizio spa - Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova - Tel 0376 2301- Fax 0376 230330 - apam@apam.it - www.apam.it